INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0210 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	YAINER ESTIVEN LOPEZ CORTES
IDENTIFICACIÓN:	1.144.049.796 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0210 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

*Realice junto con el equipo las actividades correspondientes a la gestión, proyección y programación de actividades para la comunidad de Cali, atendiendo las necesidades y propuestas ya establecidas.

2. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

*Presenté al equipo de trabajo la información correspondiente para la elaboración de los diferentes grupos de trabajo que se tendrán en el área de fomento, con el fin de prestar el mejor servicio en pro de la comunidad y alcanzar las metas proyectadas para este 2024.

3. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

*No brindé apoyo para esta actividad durante este periodo.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

*Participe en las diferentes actividades propuestas y actividades del equipo de trabajo cumpliendo con cada una de las directrices y objetivos planteados, como lo es la asistencia en cada una de las actividades que se realizan con la comunidad y el equipo de trabajo.

5. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

*No brindé apoyo para esta actividad durante este periodo.

6. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0210 de 2024

*Asistí a la reunión programada el por la parte administrativa, con el fin de llevarse a cabo la introducción a los diferentes programas y explicativo de la presentación de cuentas de cobro.

7. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.
*Participé en las diferentes actividades que se plantearon y gestionaron durante este periodo, teniendo en cuenta el objetivo planteado desde el área de Fomento y las diferentes necesidades de la comunidad, como lo es la programación y proyección de actividades de preparación física para la comunidad.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**
1. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
*Realicé junto con el equipo las actividades correspondientes a la gestión, proyección y programación de actividades para la comunidad de Cali, atendiendo las necesidades y propuestas ya establecidas.

2. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
*Participé en la realización de las actividades correspondientes al programa que corresponde, teniendo en cuenta las necesidades de la población a intervenir.

3. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
* No brindé apoyo para esta actividad durante este periodo.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
* Participé en las diferentes actividades propuestas y actividades del equipo de trabajo cumpliendo con cada una de las directrices y objetivos planteados, como lo es la asistencia en cada una de las actividades que se realizan con la comunidad y el equipo de trabajo.

5. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
* No brindé apoyo para esta actividad durante este periodo.
6. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
* Brindé apoyo a mi equipo de trabajo con el fin de organizar, estructurar y proyectar las diferentes actividades a futuro que se tendrán a lo largo del programa y dar continuidad al trabajo de campo que se ha venido efectuando.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0210 de 2024

7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el
objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
* Atendí los requerimientos de la comunidad, teniendo en cuenta el objetivo del programa y las diferentes necesidades de la población a intervenir.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
* No brindé apoyo para esta actividad durante este periodo.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.
*Participé en la organización de las diferentes actividades que se proyectaron y realizaron durante este periodo, teniendo en cuenta el objetivo planteado desde el área de Fomento y las diferentes necesidades de la comunidad, como lo es la programación y proyección de actividades de preparación física para la comunidad.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**
1. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
* Participé en las diferentes actividades del equipo de trabajo cumpliendo con cada una de las directrices y objetivos planteados, como lo es la participación activa en cada una de las tareas planteadas para las diferentes actividades.

2. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
* No brindé apoyo para esta actividad durante este periodo.

3. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
* No brindé apoyo para esta actividad durante este periodo.

4. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
* Apoyé junto con el equipo las actividades proyectadas para este periodo, atendiendo las necesidades y propuestas ya establecidas, dando cumplimiento con el programa y sus objetivos.

5. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0210 de 2024

* Realicé oportunamente cada uno de los informes e información requerida por el grupo de trabajo, con el fin de dar continuidad al programa y obtener los resultados esperados.

6. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
* Brindé apoyo a mi equipo de trabajo con el fin de organizar, estructurar y proyectar las diferentes actividades a futuro que se tendrán a lo largo del programa y dar continuidad al trabajo de campo que se ha venido efectuando.

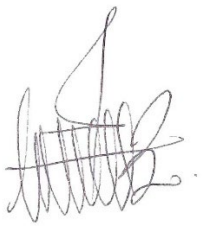
7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el
objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
* Atendí los requerimientos de la comunidad, teniendo en cuenta el objetivo del programa y las diferentes necesidades de la población a intervenir.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
* No brindé apoyo para esta actividad durante este periodo.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.
* Participé en la organización de las diferentes actividades que se proyectaron y realizaron durante este periodo, teniendo en cuenta el objetivo planteado desde el área de Fomento y las diferentes necesidades de la comunidad, como lo es la programación y proyección de actividades de preparación física para la comunidad.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,



YAINER ESTIVEN LOPEZ CORTES
CEDULA 1.144.049.796
CONTRATISTA